

ПРОТОКОЛ №2

засідання конкурсної комісії щодо проведення конкурсу на посаду директора
Новояворівського ліцею Новояворівської міської ради

17.07.2023

м. Новояворівськ

16⁰⁰ год

Місце проведення: зал засідань Новояворівської міської ради

ПРИСУТНІ:

ДОРОШ Михайло Петрович, начальник відділу освіти Новояворівської міської ради;

ІЗОВІТ Христина Василівна, юрисконсульт відділу освітньої політики та правового забезпечення відділу освіти Новояворівської міської ради.

Присутні члени комісії: 6 чол.

Голова комісії: ПОПИК Іванна Романівна, секретар Новояворівської міської ради;

Секретар комісії: АБАТУРОВА Іванна Іванівна, директор «Центру професійного розвитку педагогічних працівників» Новояворівської міської ради;

Члени комісії: ЧКЕЛЬ Надія Михайлівна, голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення;

МАЙХЕР Оксана Миколаївна, начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та молоді Яворівської райдержадміністрації;

КОБИЦЯ Ярослава Степанівна, голова об'єднаної територіальної організації профспілкових працівників

освіти і науки України, Яворівської, Новояворівської
міських територіальних громад;

КАНУС Ростислав Іванович, голова ГО «НАКЗО».

Відсутні члени комісії: 3 чол. (КУЛИК Наталія Ярославівна, голова ЯРЧБО «Дитячі мрії»; ХОМИК Ореслава Василівна, спеціаліст ДОН ЛОДА; ГІРКОВИЙ Ярослав Збігневич, завідувач сектору правового забезпечення управління Державної служби якості освіти у Львівській області).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про визначення та схвалення критеріїв оцінки результатів виконання ситуаційного завдання.
2. Про затвердження ситуаційних завдань.
3. Про визначення та схвалення критеріїв оцінки презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

СЛУХАЛИ:

1. Іванну ПОПИК, голову комісії, яка інформувала членів конкурсної комісії про критерії оцінки результатів виконання ситуаційного завдання.

Оцінювання ситуаційного завдання проводиться за 5-ти бальною шкалою:

5 балів - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного завдання яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал – кандидатам, які розуміють основні поняття, викладені у ситуаційному завданні, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

0 балів – за невірну, або відсутню відповідь.

Тривалість виконання ситуаційного завдання – 40 хв. Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Кандидати, які набрали сумарно більше ніж половину балів за ситуаційне завдання, допускаються до наступного етапу конкурсного відбору.

Оцінювання вирішення ситуаційних завдань здійснюється індивідуально кожним членом конкурсної комісії на засіданні конкурсної комісії шляхом проставлення балів від 0 до 5.

ГОЛОСУВАЛИ:

- за визначення критеріїв оцінки результатів виконання ситуаційного завдання:

за - «б», проти – «0», утримались – «0»

- за схвалення критеріїв оцінки результатів виконання ситуаційного завдання:

за - «б», проти – «0», утримались – «0»

ВИРІШИЛИ:

1. Визначити та схвалити критерії оцінки результатів виконання ситуаційного завдання.

СЛУХАЛИ:

2. Члена комісії, Оксану МАЙХЕР, яка запропонувала затвердити наступний перелік ситуаційних завдань, а саме:

Ситуаційне завдання 1

До директора гімназії звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соціальній мережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. *Якими мають бути дії директора гімназії у цьому випадку?*

Ситуаційне завдання 2

До директора гімназії звертається батько учня 9 класу з вимогою бути присутнім під час проведення державної підсумкової атестації. *Якою має бути відповідь директора гімназії?*

Ситуаційне завдання 3

На наступний навчальний рік у ліцеї прогнозується зменшення кількості початкових класів, бо замість двох четвертих класів набирається тільки один перший. Таким чином один учитель початкових класів стає зайвим. *Якими мають бути у цій ситуації дії директора ліцею при розподілі попереднього тижневого навантаження на наступний навчальний рік?*

Ситуаційне завдання 4

Один із працівників ліцею після закінчення щорічної основної відпустки не вийшов на роботу і не повідомив керівника про причину своєї відсутності. Через тиждень він прийшов на роботу, а свою відсутність пояснив тим, що відпочивав у одній із країн і через скасування авіарейсу не зміг вчасно повернутися додому. *Якими мають бути у цій ситуації дії директора ліцею по відношенню до цього працівника?*

Ситуаційне завдання 5

Кінець серпня. У кабінет директора школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі - 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію

Петрівну, а Юлію Іванівну. (у минулому році на паралелі було три дев'ятих класи, при формуванні десятих класів стало два і зміна класних керівників була неминучою). **Якими мають бути дії директора школи?**

Ситуаційне завдання 6

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною на час основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора школи з проханням не міняти вчительку, тому що діти до неї звикли. **Які дії директора школи?**

Ситуаційне завдання 7

Делегація від батьків другокласників звернулася до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади. **Які дії директора школи?**

Ситуаційне завдання 8

Конфлікт відбувся між молодою вчителькою музики і учнем 6-го класу Ігорем, важким, запальним хлопчиком із неблагополучної сім'ї, який не користується в класі авторитетом. Тривав урок музики, вчителька оголосила оцінки за вікторину, проведену на минулому уроці. Ігорю здалося, що вчителька занизила йому оцінку. Він грубо обізвав її та вийшов із класу. Вчителька веліла переказати Ігорю, щоб до неї на урок він більше не приходив. **Як установити нормальні взаємини між учнем і вчителем музики?**

Ситуаційне завдання 9

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився на уроці, що вчителька попросила

його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. ***Вчителька звернулася до директора школи за порадою.***

Ситуаційне завдання 10

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. ***Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?***

Ситуаційне завдання 11

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. ***Як вплинути на таких заступників?***

Ситуаційне завдання 12

Завуч школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. ***Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?***

Ситуаційне завдання 13

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. ***Як директору правильно вирішити дану ситуацію?***

Ситуаційне завдання 14

Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками етапу конкурсу «Учитель року». До директора школи звертається голова профкому закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров'я педагога. А перед директором школи

управління освіти поставило чітке завдання - підготувати учасників конкурсу.

Дії директора у такій ситуації.

Ситуаційне завдання 15

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. *Якими мають бути дії директора у такому випадку?*

Ситуаційне завдання 16

Територія школи не ізольована від населеного пункту. Як результат - на території закладу відпочивають мешканці, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. *Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?*

Ситуаційне завдання 17

До директора школи звернулись батьки з проханням відкрити групу продовженого дня для дітей 4-го класу. *Які дії директора школи у даному випадку?*

Ситуаційне завдання 18

До директора школи звернулись батьки з проханням відкрити групу продовженого дня для дітей 4-го класу. *Які дії директора школи у даному випадку?*

Ситуаційне завдання 19

Ви дізналися від батьків та учнів, що учитель української мови не проводить уроки в Zoom, постійно вигадуючи нові причини (відсутність з'єднання з інтернетом, несправність комп'ютера). Проте домашнє завдання завжди надсилає смс-повідомленнями. Батьки стурбовані таким ставленням учителя, а діти зовсім не встигають за програмою. *Як діяти керівнику закладу освіти?*

Ситуаційне завдання 20

До вас, як керівника закладу, звернувся вчитель з питанням про те, що у нього наближається термін курсів підвищення кваліфікації. Однак він вважає, що може її не підвищувати, оскільки вже має необхідну кількість годин за рахунок участі у семінарах, вебінарах, проходжені онлайн-курсів, підтверджених сертифікатами. **Які ваші дії як керівника закладу?**

Ситуаційне завдання 21

До вас звернулися батьки учениці із письмовою скаргою про те, що стосовно їх дитини систематично здійснюється цькування від однокласників. Це виявляється у штовханні, викраденні речей, нецензурному вираженні емоцій і почуттів. **Які ваші дії як керівника закладу загальної середньої освіти?**

Ситуаційне завдання 22

Керівники комунальних закладів освіти прирівняні до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У галузі освіти працює багато близьких осіб, що не заборонено Законом України «Про запобігання корупції». Керівники призначають премії, щорічну грошову винагороду вчителям – своїм близьким родичам за погодженням з головою профспілкового комітету та письмово повідомляють орган управління освітою. **Запропонуйте заходи зовнішнього контролю за врегулюванням потенційного конфлікту інтересів у закладі освіти.**

Ситуаційне завдання 23

У школі впродовж останніх років значно зменшилась кількість учнів і, як наслідок, зменшилась кількість навчальних годин. Для більшості педагогів, які прийняті на повну ставку, немає можливості виконати норма навантаження. Внаслідок цього у школі виникають конфліктні ситуації з розподілом педагогічного навантаження. **Запропонуйте яким чином можна діяти директору школи у цій ситуації.**

Ситуаційне завдання 24

Освітній заклад знаходиться у територіальній громаді, де не вистачає коштів освітньої субвенції внаслідок нижчої фактичної наповнюваності класів від

розрахункової за формулою освітньої субвенції. Директор цього освітнього закладу хоче отримати фінансову автономію для більш ефективного управління освітнім закладом. **Запропонуйте яким чином можна діяти директору школи у цій ситуації.**

Ситуаційне завдання 25

Протягом кількох останніх років Ваш заклад втрачає позиції щодо кількості учнів закладу. Батьки не здають дітей до першого класу, обираючи інші заклади освіти, або ж учні переходять до іншої школи посеред навчального року. **Що Ви будете робити, аби підвищити імідж Вашого закладу освіти?**

Ситуаційне завдання 26

Орган управління освітою в перспективі розглядає пониження статусу вашого освітнього закладу до рівня гімназії, пояснюючи це тим, що на даний час заклад не відповідає основним вимогам до створення ліцею. Водночас, педагогічний, учнівський та батьківський колектив вважають, що освітній заклад може претендувати на статус ліцею. **Який план дій Ви б запропонували у даній ситуації?**

Ситуаційне завдання 27

До закладу освіти звернулись представники громадської організації з пропозицією провести виховні години для учнів 5-7 класів на тему протидії булінгу. **Ваші дії.**

Ситуаційне завдання 28

У закладі виникла надзвичайна ситуація (пожежа, закладення вибухового пристрою, виявлення невідомого предмета тощо). **Які дії директора закладу після отримання повідомлення про надзвичайну ситуацію?**

Ситуаційне завдання 29

В освітньому закладі більшість педагогічних працівників не мають достатніх вмінь та знань для того, щоб працювати з використанням дистанційних технологій навчання. Вся система дистанційного навчання у них побудована на

використані соцмереж. Поряд з цим, закладом освіти обрано дистанційну платформу навчання. Але, ці педагоги відкидають можливість працювати на дистанційній платформі, мотивуючи це тим, що не мають достатньо часу. **Які дії директора закладу для виправлення цієї ситуації?**

Запропоновано в день проведення конкурсу на посаду директора Новояворівського ліцею Новояворівської міської ради визначити методом жеребкування одне із перелічених ситуаційних завдань (одним із членів комісії, за згодою).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити перелік ситуаційних завдань, а саме:

Ситуаційне завдання 1

До директора гімназії звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соціальній мережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. **Якими мають бути дії директора гімназії у цьому випадку?**

Ситуаційне завдання 2

До директора гімназії звертається батько учня 9 класу з вимогою бути присутнім під час проведення державної підсумкової атестації. **Якою має бути відповідь директора гімназії?**

Ситуаційне завдання 3

На наступний навчальний рік у ліцеї прогнозується зменшення кількості початкових класів, бо замість двох четвертих класів набирається тільки один перший. Таким чином один учитель початкових класів стає зайвим. **Якими мають бути у цій ситуації дії директора ліцею при розподілі попереднього тижневого навантаження на наступний навчальний рік?**

Ситуаційне завдання 4

Один із працівників ліцею після закінчення щорічної основної відпустки не вийшов на роботу і не повідомив керівника про причину своєї відсутності. Через тиждень він прийшов на роботу, а свою відсутність пояснив тим, що відпочивав у одній із країн і через скасування авіарейсу не зміг вчасно повернутися додому. **Якими мають бути у цій ситуації дії директора ліцею по відношенню до цього працівника?**

Ситуаційне завдання 5

Кінець серпня. У кабінет директора школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі - 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію Петрівну, а Юлію Іванівну. (у минулому році на паралелі було три дев'ятих класи, при формуванні десятих класів стало два і зміна класних керівників була неминучою). **Якими мають бути дії директора школи?**

Ситуаційне завдання 6

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною на час основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора школи з проханням не міняти вчительку, тому що діти до неї звикли. **Які дії директора школи?**

Ситуаційне завдання 7

Делегація від батьків другокласників звернулася до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади. **Які дії директора школи?**

Ситуаційне завдання 8

Конфлікт відбувся між молодою вчителькою музики і учнем 6-го класу Ігорем, важким, запальним хлопчиком із неблагополучної сім'ї, який не користується в класі авторитетом. Тривав урок музики, учителька оголосила оцінки за

вікторину, проведену на минулому уроці. Ігорю здалося, що вчителька занизила йому оцінку. Він грубо обізвав її та вийшов із класу. Вчителька веліла переказати Ігорю, щоб до неї на урок він більше не приходив. **Як установити нормальні взаємини між учнем і вчителем музики?**

Ситуаційне завдання 9

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився на уроці, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. **Вчителька звернулася до директора школи за порадою.**

Ситуаційне завдання 10

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. **Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?**

Ситуаційне завдання 11

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. **Як вплинути на таких заступників?**

Ситуаційне завдання 12

Завуч школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. **Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?**

Ситуаційне завдання 13

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. **Як директору правильно вирішити дану ситуацію?**

Ситуаційне завдання 14

Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками етапу конкурсу «Учитель року». До директора школи звертається голова профкому закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров'я педагога. А перед директором школи управління освіти поставило чітке завдання - підготувати учасників конкурсу. **Дії директора у такій ситуації.**

Ситуаційне завдання 15

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. **Якими мають бути дії директора у такому випадку?**

Ситуаційне завдання 16

Територія школи не ізольована від населеного пункту. Як результат - на території закладу відпочивають мешканці, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. **Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?**

Ситуаційне завдання 17

До директора школи звернулись батьки з проханням відкрити групу продовженого дня для дітей 4-го класу. **Які дії директора школи у даному випадку?**

Ситуаційне завдання 18

До директора школи звернулись батьки з проханням відкрити групу продовженого дня для дітей 4-го класу. **Які дії директора школи у даному випадку?**

Ситуаційне завдання 19

Ви дізналися від батьків та учнів, що учитель української мови не проводить уроки в Zoom, постійно вигадуючи нові причини (відсутність з'єднання з інтернетом, несправність комп'ютера). Проте домашнє завдання завжди надсилає смс-повідомленнями. Батьки стурбовані таким ставленням учителя, а діти зовсім не встигають за програмою. **Як діяти керівнику закладу освіти?**

Ситуаційне завдання 20

До вас, як керівника закладу, звернувся вчитель з питанням про те, що у нього наближається термін курсів підвищення кваліфікації. Однак він вважає, що може її не підвищувати, оскільки вже має необхідну кількість годин за рахунок участі у семінарах, вебінарах, проходженні онлайн-курсів, підтверджених сертифікатами. **Які ваші дії як керівника закладу?**

Ситуаційне завдання 21

До вас звернулися батьки учениці із письмовою скаргою про те, що стосовно їх дитини систематично здійснюється цькування від однокласників. Це виявляється у штовханні, викраденні речей, нецензурному вираженні емоцій і почуттів. **Які ваші дії як керівника закладу загальної середньої освіти?**

Ситуаційне завдання 22

Керівники комунальних закладів освіти прирівняні до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У галузі освіти працює багато близьких осіб, що не заборонено Законом України «Про запобігання корупції». Керівники призначають премії, щорічну грошову винагороду вчителям – своїм близьким родичам за погодженням з головою профспілкового комітету та письмово повідомляють орган управління освітою. **Запропонуйте заходи зовнішнього контролю за врегулюванням потенційного конфлікту інтересів у закладі освіти.**

Ситуаційне завдання 23

У школі впродовж останніх років значно зменшилась кількість учнів і, як наслідок, зменшилась кількість навчальних годин. Для більшості педагогів, які прийняті на повну ставку, немає можливості виконати норма навантаження. Внаслідок цього у школі виникають конфліктні ситуації з розподілом педагогічного навантаження. **Запропонуйте яким чином можна діяти директору школи у цій ситуації.**

Ситуаційне завдання 24

Освітній заклад знаходиться у територіальній громаді, де не вистачає коштів освітньої субвенції внаслідок нижчої фактичної наповнюваності класів від розрахункової за формулою освітньої субвенції. Директор цього освітнього закладу хоче отримати фінансову автономію для більш ефективного управління освітнім закладом. **Запропонуйте яким чином можна діяти директору школи у цій ситуації.**

Ситуаційне завдання 25

Протягом кількох останніх років Ваш заклад втрачає позиції щодо кількості учнів закладу. Батьки не здають дітей до першого класу, обираючи інші заклади освіти, або ж учні переходять до іншої школи посеред навчального року. **Що Ви будете робити, аби підвищити імідж Вашого закладу освіти?**

Ситуаційне завдання 26

Орган управління освітою в перспективі розглядає пониження статусу вашого освітнього закладу до рівня гімназії, пояснюючи це тим, що на даний час заклад не відповідає основним вимогам до створення ліцею. Водночас, педагогічний, учнівський та батьківський колектив вважають, що освітній заклад може претендувати на статус ліцею. **Який план дій Ви б запропонували у даній ситуації?**

Ситуаційне завдання 27

До закладу освіти звернулись представники громадської організації з пропозицією провести виховні години для учнів 5-7 класів на тему протидії булінгу. **Ваші дії.**

Ситуаційне завдання 28

У закладі виникла надзвичайна ситуація (пожежа, закладення вибухового пристрою, виявлення невідомого предмета тощо). *Які дії директора закладу після отримання повідомлення про надзвичайну ситуацію?*

Ситуаційне завдання 29

В освітньому закладі більшість педагогічних працівників не мають достатніх вмінь та знань для того, щоб працювати з використанням дистанційних технологій навчання. Вся система дистанційного навчання у них побудована на використанні соцмереж. Поряд з цим, закладом освіти обрано дистанційну платформу навчання. Але, ці педагоги відкидають можливість працювати на дистанційній платформі, мотивуючи це тим, що не мають достатньо часу. *Які дії директора закладу для виправлення цієї ситуації?*

2. В день проведення конкурсу на посаду директора Новояворівського ліцею Новояворівської міської ради визначити методом жеребкування одне із перелічених ситуаційних завдань (одним із членів комісії, за згодою).

ГОЛОСУВАЛИ:

- про затвердження переліку ситуаційних завдань:

за - «б», проти – «0», утримались – «0»

- про визначення методу обрання одного із перелічених ситуаційних завдань, одним із членів комісії, за згодою:

за - «б», проти – «0», утримались – «0»

СЛУХАЛИ:

3. Секретаря комісії, Іванну АБАТУРОВУ, яка інформувала членів конкурсної комісії про критерії оцінки презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

Оцінювання відкритої публічної презентації здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів за ступенем вираженості:

- наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу, терміну реалізації та їх досягнення, переваги обраного шляху розвитку закладу;
- наявність аналізу сучасного стану закладу за зовнішніми ознаками (інформація, що стосується інформаційної відкритості закладу та розміщена на сайті закладу), визначення наявних проблем;
- реалістичність мети та поставлених завдань, використуваних ресурсів;
- відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;
- новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності, залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах, тощо.

Тривалість виступу – до 10 хв., відповідей на запитання – сумарно до 15 хв. Комісія зобов'язана забезпечити усім кандидатам рівні умови для презентації свого бачення стратегічних кроків для розвитку закладу загальної середньої освіти.

ГОЛОСУВАЛИ:

- за визначення критеріїв оцінки презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти:
за - «б», проти – «0», утримались – «0»
- за схвалення критеріїв оцінки презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти:
за - «б», проти – «0», утримались – «0»

ВИРІШИЛИ:

1. Визначити та схвалити критерії оцінки презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

Голова комісії

Іванна ПОПИК

Секретар

Іванна АБАТУРОВА

Члени комісії:

Надія ЧКЕЛЬ

Оксана МАЙХЕР

Ярослава КОБИЦЯ

Ростислав КАНУС