

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Новояворівської міської ради від 25.02.2021 №167

ПОЛОЖЕННЯ про відділ освіти Новояворівської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ освіти Новояворівської міської ради (далі – відділ освіти) утворюється Новояворівською міською радою, входить до її виконавчих органів і в межах території громади забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ освіти є підзвітним, підконтрольним Новояворівській міській раді та підпорядкований Новояворівському міському голові, виконавчому комітету ради.

3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, актами Новояворівської міської ради, положенням про відділ освіти та іншими правовими актами.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

1. Здійснення повноважень та забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади.

2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально-активної, творчої особистості.

3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти.

4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових та інших працівників закладів та установ освіти і науки.

5. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

6. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади.

7. Координація діяльності закладів освіти, що належать до сфери управління Новояворівської міської ради, організація роботи з їх нормативного, програмного, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

8. Управління закладами освіти, що є власністю громади і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні.

9. Забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій в регіоні, захисту інтелектуальної власності.

10. Участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій.

11. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій та інноваційної діяльності.

12. Формування регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток Новояворівської громади.

13. Надання адміністративних послуг.

14. Аналіз стану освіти в районі, прогнозування та розроблення місцевої програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми.

15. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

16. Проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

17. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин.

18. Впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

19. Вживання заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

20. Впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компонента у змісті освіти.

21. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту.

22. Організація доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів.

23. Співпраця з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

24. Організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

25. Здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

26. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, науки, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

27. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

28. Інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти в громаді (не рідше ніж один раз на рік).

29. Внесення пропозицій щодо проекту місцевого бюджету.

30. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів.

31. Розробка проектів розпоряджень, рішень ради та виконавчого комітету.

32. Підготовка самостійно або з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання Новояворівському міському голові.

33. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

34. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

35. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, правоохоронних та судових органів.

36. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти.

37. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

38. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

39. Забезпечення захисту персональних даних.

40. Контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами, розташованими на території громади.

41. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації з питань,

що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку видавничу діяльність.

42. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

43. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

44. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

45. Організовує харчування дітей у навчальних закладах, додержання в них вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм.

46. Спільно з закладами охорони здоров'я забезпечує щорічні безоплатні медичні огляди учнів (вихованців), педагогічних працівників у навчальних закладах.

47. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням.

48. Укладає та підписує господарські договори.

49. Може бути автором та ініціатором проектів рішень Новояворівської міської ради.

50. Виконує інші передбачені законодавством завдання.

ІІІ. ВІДДІЛ ОСВІТИ МАЄ ПРАВО

1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Новояворівської міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Визначати потребу у закладах загальної середньої освіти, опорних закладів заснованих на комунальній формі власності та подавати пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Вивчати потребу та вносити пропозиції щодо утворення закладів освіти для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організувати їх навчання та виховання у закладах загальної середньої освіти.

6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Новояворівської міської ради у сфері освіти.

7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

8. Організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

9. Координувати роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

10. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

11. Координувати роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

12. Організувати безоплатне регулярне підвезення до місць навчання і в зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості.

13. За дорученням Новояворівського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону.

14. Представляти в установленому порядку інтереси структурного підрозділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

15. Впроваджувати навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, вносити пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

16. Організувати навчання обдарованих дітей та вносити пропозиції про відкриття профільних класів.

17. Проводити в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

18. Створювати відповідно до потреб центри дитячої та юнацької творчості, Захисту України тощо.

19. Відповідно до запиту закладів освіти проводити аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти.

20. Розглядати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

21. Вносити пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти Новояворівської міської ради, аналізувати їх використання;

22. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

23. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

24. Вносити Новояворівській міській раді та її виконавчому комітету пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі.

25. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ ОСВІТИ

1. Відділ освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з Новояворівською міською радою, виконавчим комітетом, іншими структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

2. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Новояворівським міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.

3. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста згідно з вимогами чинного законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

4. Обов'язки начальника відділу освіти на час його відсутності виконує головний спеціаліст.

5. Начальник відділу освіти виконує обов'язки відповідно до посадової інструкції.

6. Звітує перед радою, виконавчим комітетом не менше раз в рік.

7. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів. У межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів, використовуючи їх лише за цільовим призначенням. Граничну чисельність працівників відділу освіти визначає Новояворівська міська рада у межах відповідних бюджетних призначень.

8. При відділі освіти утворюється колегія.

Колегія є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання відділом освіти Новояворівської

міської ради своїх завдань, забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, погодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності відділу та закладів освіти Новояворівської міської ради.

У своїй роботі колегія керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів законодавчої та виконавчої влади й іншими нормативними документами.

Колегія утворюється наказом відділу освіти Новояворівської міської ради та очолюється начальником відділу. До складу колегії відділу входить керівник відділу (голова колегії) працівники відділу, а також керівники закладів освіти, що належать до сфери управління відділу. Рішення колегії приводяться в життя наказами начальника відділу освіти.

9. При відділі освіти для розгляду пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності відділу освіти, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань може утворюватися рада керівників закладів освіти та інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

10. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ліквідація або реорганізація відділу освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар ради



Іванна Попик

