

ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО КЕРІВНИКА

**освітніх закладів відділу освіти Новояворівської міської ради
на 2021-2022 н.р.**

Мета: Сприяти підвищенню ефективності управлінської діяльності та професійної майстерності новопризначених керівників закладів загальної середньої освіти задля побудови сучасної школи в якій реалізуються дитячі потреби і мрії

Завдання: надати теоретичні і практичні основи складових компонентів професійної компетентності керівника щодо ефективного управління закладом освіти на основі принципів менеджменту загальної середньої освіти з питань реалізації основних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Учасники – новопризначені керівники:

1. Кушнір Ірина Миколаївна - директор Добростанського ЗЗСО I-II ступенів.
2. Харович Тетяна Іванівна - директор Воledобростанського ЗЗСО I-II ступенів.
3. Худзiк Уляна Романівна- заступник директора Бердихівського ЗЗСО I-III ступенів.
4. Данько Оксана Степанівна – заступник директора Новояворівського ЗЗСО I-III ступенів №1.
5. Михалечко Ольга Петрівна - директор Прилбицького ЗЗСО I-III ступенів імені Митрополита Андрея Шептицького.
6. Хiм'як Ольга Миколаївна - директор Мужиловицького ЗЗСО I-II ступенів.
7. Либа Олександра Ярославівна - директор Новояворівського ЗДО №1.
8. Михаляк Наталія Василівна- заступник директора Мужиловицького ЗЗСО I-II ступенів.
9. Якимів Марія Любомирівна – заступник директора Новояворівського ЗЗСО I-III ступенів №2.
10. Заблоцька Галина Сергіївна – педагог-організатор Добростанського ЗЗСО I-II ступенів.

Керівник ШМК: Юр Тетяна Миколаївна - головний спеціаліст відділу освіти Новояворівської МР.

Тренери:

Косик Наталія Михайлівна – директор Старицького ЗЗСО I-III ст. ім. Ю.Костіва, тренер, фахівець освіти дорослих.

Кабан Леся Романівна – фахівець відділу освітньої політики та правового забезпечення відділу освіти.

Партнери:

1. Новояворівська міська рада.

2. Новояворівський краєзнавчий музей.

Тематика занять

№ з/п	Час проведення	Тематика і план занять	Локація	Примітка
1.	Вересень	<p>Сучасна модель управління закладом освіти. Створення розвиваючого освітнього середовища.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вправа «Льодокол» 2. Мозговий штурм «Якості успішного керівника закладу освіти» 3. Інструкція – основа організації діловодства в ЗЗСО. Практична робота «Опрацювання документу «Інструкція з діловодства» 25.06.2018 № 676 4. Ознайомлення з досвідом створення нового освітнього середовища – Лабораторії активної молоді у Старицькому ЗЗСО І-ІІІ с тім. Ю. Костіва 	Старицький ЗЗСО І-ІІІ ст ім.Ю. Костіва	Інструкція з діловодства 25.06.2018 № 676
2.	Жовтень	<p>Номенклатура справ шкільної документації. Формування команди.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Номенклатура справ. Колективний аналіз виконання завдань із впорядкування шкільної документації 2. Вправа «Коло очікувань» 3. Тренінг «Модель успішного управління» (вправи «Модель успіху» та «Кельтське колесо») 4. Командна робота: Створення та обговорення креативних проєктів сучасного освітнього простору 5. Рефлексія 	Відділ освіти Новояворівської МР	
3.	Листопад	<p>Опануємо новий стандарт оформлення шкільної документації. Накази. Креативність як провідний принцип побудови НУШ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вправа «Просто про складне». 2. Обговорення досвіду впорядкування шкільної документації 3. Практичне завдання «Порядок та правила складання наказів» 4. Тренінг «Творчість і креативність» 5. Обмін досвідом (управлінські ідеї) 	Старицький ЗЗСО І-ІІІ ст ім.Ю. Костіва	Зміни в діловодстві. Новий стандарт ДСТУ 4163:2020, за яким слід вести документи вже з 1 вересня 2021 року.
4.	Грудень	<p>Стратегічне планування розвитку освітнього закладу. Електронний обіг документами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вправа «Подорож» 2. Дискусія «Електронний документообіг: 	Відділ освіти Новояворівської МР	

		спрощення чи ускладнення» 3. SWOT. Робота в групах: «Створюємо Стратегію розвитку школи 4. Креатив від учасників		
5.	Січень	Реалії формування сучасної демократичної школи. Педради. Правила складання протоколів педрад 1. Вправа «Павутинка» 2. Моделювання «Педагогічна рада» 3. Тренінг «Демократична школа в дії» 4. Квест-рефлексія	Новояворівський музей	
6.	Лютий	Менеджмент освітніх управлінців. Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти 1. Вправа «Дидактика» 2. Практикум «Освітній менеджмент» 3. Інтернет-дослідження «Доцільність створення Положення про ВСЗЯО» 4. Рефлексія через мистецький витвір	Відділ освіти Новояворівської МР	https://mon.gov.ua/ua/news/vnutrishnya-sistema-zabezpechennya-yakosti-osviti-u-shkolah-rozrobleno-metodrekomendaciyi
7.	Березень	Якість, прозорість, взаємодія – три «кити» управлінської діяльності в закладі освіти. Архів шкільної документації 1. Вправа «Виконано!» 2. Мозговий штурм «Три кити» 3. Ігрове проектування «Інновації у шкільній бібліотеці» 4. Креатив від учасників	Старицький ЗЗСО І-ІІІ ст ім.Ю. Костіва	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1028-18#Text
8.	Квітень	Ведення шкільної документації: (не) педагогічна, (не) поема. Як організувати проектне навчання в школі 1. Вправа «Архів» 2. Ситуативний аналіз тематики проектного навчання 3. Ділова гра «Клубок документообігу» 4. Коло висновків	Відділ освіти Новояворівської МР	
9.	Травень	Круглий стіл «Школа- живий організм» 1. Інформація від кожного учасника «Мої плоди від ШМК» 2. Вправа «Ланцюг висновків і корисних порад» 3. Картина у двох кольорах «Маю і бажаю»	Новояворівський музей	